



COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PROT. N. 10162 DEL 11/05/2023

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA NOMINA DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE IN
COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

Premesso che con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 4 del 07.05.2015 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione che, all'articolo 3 comma 1, istituisce il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 9/5/2023;

Evidenziata la necessità di individuare il soggetto a cui il Sindaco dovrà affidare l'incarico di unico componente del Nucleo di Valutazione;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento **dell'incarico di unico componente del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.**

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione, il Nucleo svolge le seguenti funzioni e attività:

- a) provvede alla pesatura delle posizioni organizzative ed effettua la valutazione annuale dei Responsabili di Unità Organizzativa Complessa incaricati di P.O., accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione adottato dal Comune;
- b) effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- c) sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica, ed il loro aggiornamento;

- d) collabora all'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) collabora con i Responsabili di Unità Organizzativa complessa alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale del Comune;
- h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- i) esercita le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 286/1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) promuove l'adozione di sistemi di controllo di gestione e supporta attivamente l'Amministrazione nella loro attivazione;
- n) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

2 - DURATA DELL'INCARICO, CESSAZIONE E REVOCA.

L'incarico di componente unico del Nucleo Interno di Valutazione ha durata di tre anni, salvo revoca adottata con provvedimento motivato del Sindaco, e può essere rinnovato, previa valutazione positiva, una sola volta.

Il componente unico del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) dimissioni volontarie rese con preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato;
- b) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni, ivi compresa la mancata partecipazione alle riunioni richieste dal Comune.

Nei riguardi del componente dell'organismo, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricsuzione.

3 – COMPENSI E TERMINI PER IL PAGAMENTO

Per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 1 al componente unico del Nucleo Interno di Valutazione, ai sensi della Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 4 del 07.05.2015, è riconosciuto un compenso annuo onnicomprensivo di € 5.000,00, oltre oneri contributivi e fiscali di legge.

Detto compenso è da ritenersi onnicomprensivo di tutte le spese sostenute (con particolare riferimento a spese per trasferte, raggiungimento del Municipio di Bagnara Calabria dalla propria sede, vitto, alloggio, ecc.).

Il compenso sarà corrisposto annualmente, con pagamento entro 60 gg dalla data del ricevimento della documentazione giustificativa prevista dalle norme vigenti e della relazione sull'attività prestata nell'anno di riferimento.

4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- 2) godimento dei diritti civili e politici;

- 3) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- 4) non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- 5) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- 6) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- 7) possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale, in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale;
- 8) Il componente unico del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche.
- 9) Possono partecipare alla procedura selettiva Società, Associazioni, Studi professionali specializzati, previa indicazione del soggetto avente i requisiti richiesti che svolgerà effettivamente l'incarico. La Società, Associazione, Studio professionale specializzato inoltre dovrà dimostrare che le attività del presente avviso sono incluse nell'oggetto sociale. Nel caso di partecipazione di Società, Associazioni, Studi professionali specializzati, i suddetti requisiti saranno verificati in relazione alla persona che svolgerà effettivamente l'incarico, preventivamente individuata nell'offerta, pena l'esclusione.

5- INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE.

Il componente unico del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi (ivi compresi quelli presso il Comune di Bagnara Calabria), cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche, nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dal Comune o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- c) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- d) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- e) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- g) rivestano il ruolo di Revisore dei Conti presso il Comune di Bagnara Calabria;
- h) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2382 e dall'art. 2399, lett. a) e b), del codice civile e le altre previste dalla legge.

6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice, in lingua italiana e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire insieme agli allegati richiesti, entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Bagnara Calabria inviata esclusivamente via PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.comunebagnara.it con esplicita indicazione in oggetto "Manifestazione di interesse alla nomina del nucleo interno di valutazione in composizione monocratica".

La domanda e i relativi allegati richiesti devono essere trasmessi tutti in formato PDF.

La domanda va sottoscritta con firma digitale oppure, in mancanza di firma digitale, può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato PDF e trasmessa via PEC insieme alla scansione di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda deve pervenire da casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del richiedente.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le domande pervenute dopo la scadenza suindicata o presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il partecipante dovrà dichiarare ed autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail ed eventualmente quello di posta elettronica certificata (PEC), il numero di telefono cui far pervenire le comunicazioni inerenti la procedura;
- c) il possesso dei requisiti di partecipazione;
- d) l'assenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative di cui all'art 5 dell'avviso;
- e) di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- f) l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo e recapiti;
- g) di accettare, avendone presa piena conoscenza, delle norme che regolano la presente procedura e di quelle del Regolamento del Nucleo Interno di Valutazione, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 4 del 07.05.2015;

La domanda presentata da Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati, dovrà contenere, pena l'esclusione, le generalità del soggetto avente i requisiti richiesti che svolgerà effettivamente l'incarico e relative dichiarazioni ed autocertificazioni rese ai sensi delle precedenti lettere a), c), d), e). La Società, Associazione e/o Studio professionale specializzato, dovrà inoltre dimostrare che le attività del presente avviso sono incluse nell'oggetto sociale.

7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato:

- a) dettagliato curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto, da cui risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative e professionali e ogni altra documentazione dalla quale emerga la professionalità ed esperienza, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione delle performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche;
- b) un programma delle attività, redatto in relazione ai compiti e alle funzioni indicate all'art. 1;
- c) elenco incarichi in essere come Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione;
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 2000).

8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) le modalità di presentazione delle istanze diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 3) la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in caso di sottoscrizione con firma autografa;
- 4) la mancata ricezione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 5) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- 6) nel caso di domanda presentata da Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati:
 - l'indicazione di una pluralità di soggetti deputati a svolgere l'incarico oggetto del presente avviso;
 - le cause di esclusione indicate nei punti precedenti rilevabili nei confronti della persona che dovrà svolgere effettivamente l'incarico.

9 – MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.

L'individuazione del Componente Unico del Nucleo di valutazione è effettuata dal Sindaco con proprio Decreto tramite comparazione dei curricula professionali.

L'istruttoria è curata dal Responsabile dell'UOC 2 Personale che, sulla base delle domande pervenute, dovrà predisporre un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

L'individuazione del Componente Unico è effettuata tenendo in considerazione il curriculum professionale, il numero degli incarichi ricoperti e il programma delle attività presentato in attuazione dell'art. 1 del presente avviso e dell'art. 8 del regolamento del nucleo Interno di Valutazione.

La procedura selettiva non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il curriculum professionale ed il compenso saranno pubblicati sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" e, unitamente allo stesso, gli interessati potranno prendere visione del vigente Regolamento del Nucleo Interno di Valutazione.

11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della partecipazione alla presente procedura avverrà nel rispetto dei principi dettati dal D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgsn. 33/2013, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di nomina del nucleo interno di valutazione in composizione monocratica e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei partecipanti. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bagnara Calabria – Corso Vittorio Emanuele II, PEC protocollo@pec.comunebagnara.it da contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

12 – NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica il conferimento dell'incarico.

La partecipazione alla presente procedura rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, delle disposizioni di legge e di quelle del Regolamento del Nucleo Interno di valutazione, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 4 del 07.07.2015.

Il Comune di Bagnara Calabria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i partecipanti possano far valere diritti di sorta.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Bencivinni, Segretario Generale Responsabile UOC 2 del Comune di Bagnara Calabria.

Per informazioni inerenti la presente procedura è possibile contattare il predetto Responsabile del procedimento al numero di telefono 0966 374011 (int.202).

Bagnara Calabria, 11/05/2023

Il Segretario Generale
Responsabile UOC 2 "PERSONALE"
Dott.ssa Tiziana Bencivinni